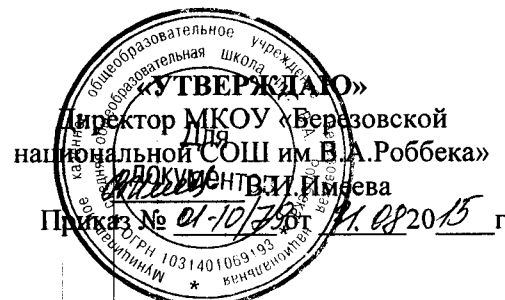


Министерство образования Республики Саха (Якутия)
Муниципальное образование «Березовский национальный (кочевой) наслег»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Березовская национальная средняя общеобразовательная школа им. В.А.Роббека»
678789, Республика Саха (Якутия) Среднеколымский улус, с.Березовка ул.Портовская, д.9
б e-mail: mou_bnss@mail.ru тел/факс 24-543

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета
МКОУ «Березовская национальная
СОШ им. В.А. Роббека»
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.



Положение

об организации проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся «МКОУ «Березовская национальная СОШ им В.А.Роббека»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение об организации проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Березовская национальная СОШ им В.А.Роббека» разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом школы (далее – Положение, Школа).
- 1.2. Настоящее положение является локальным актом «МКОУ «Березовская национальная СОШ им В.А.Роббека» (далее по тексту - Школа), регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся.
- 1.3. Настоящее положение принимается Педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

II. Цель и задачи системы оценивания

- 2.1. Целями оценки учебных достижений являются:
 - 2.1.1. установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков: соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
 - 2.1.2. контроль выполнения учебных программ календарно-тематического графика изучения учебных программ

III. Организация и порядок проведения текущей аттестации.

- 3.1. Текущая аттестация обучающихся – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой – либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данного учебного предмета.
- 3.2. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.

- 3.3. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.
- 3.4. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года и 2-х классов в течение первого полугодия осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 3.5. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора школы по УВР.
- 3.6. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 3.7. Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины более половины учебного времени, аттестуются в индивидуальном порядке по согласованию с родителями обучающегося.
- 3.8. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку.
- 3.9. Учитель – предметник обязан проводить мониторинг результатов текущего контроля и достижений каждого обучающегося.
- 3.10. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.
- 3.11. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й и 3-й четвертях в 5-9-х классах предусматривается предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

4. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации.

- 4.1. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.
- 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.
- 4.3. Время проведения итоговых контрольных работ определяется графиком, составляемым заместителем директора по УВР по согласованию с преподавателями.
- 4.4. В 2-11-х классах всех уровней выставляются годовые отметки.
- 4.5. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.
- 4.6. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметок за четверть (полугодие).
- 4.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

- 4.8. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам годовой аттестации. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов.
- 4.9. В конце четверти (полугодия) предоставляется возможность сдачи зачетов (письменных контрольных работ) по предметам обучающимся, пропустившим занятия в данной четверти (полугодии) с соблюдением следующих требований: классным руководителем совместно с преподавателями составляется в 2-х экземплярах график сдачи зачетов для данной категории обучающихся с указанием зачетных тем; классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до конца четверти (полугодия) с данным графиком под роспись с указанием даты ознакомления, 1-й экземпляр оставляет у себя, 2-й - передает родителям; количество зачетов по каждому предмету, а также методы и формы проведения аттестации для данной категории обучающихся выбирается преподавателем самостоятельно с учетом программного материала, изученного за пропущенный учебный период; оценки, полученные в ходе зачетов (контрольных работ), выставляются преподавателем в журнал.
- 4.10. Обучающиеся, не освоившие программу по одному предмету, по решению педагогического совета могут получать летние задания с обязательной переаттестацией в период с 25 августа по 30 сентября. Решение педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) классными руководителями.
- 4.11. От итогового контроля могут быть освобождены следующие категории обучающихся:
- имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана данного года обучения, за исключением предметов по которым они освобождены по состоянию здоровья;
 - призеры городских (районных), областных (краевых, республиканских), всероссийских этапов предметных олимпиад и конкурсов
 - прошедшие длительное санаторное лечение и имеющие заболевание, которое входит в перечень заболеваний, утвержденных приказом Министерства образования РФ и Министерства здравоохранения и Медицинской промышленности РФ от 18.07.1994г. № 268 /146 (в случае предъявления справки о таком заболевании из медицинского учреждения)
- 4.12. Итоги промежуточной аттестации выставляются в журналы, дневники обучающихся. Годовые и итоговые оценки по предметам, дисциплинам, запись о переводе (повторном обучении) заносятся классными руководителями в журнал и личное дело обучающегося по окончании учебного года. Исключением в этом случае являются оценки по предметам, по которым данному обучающемуся даны летние задания. Окончательная оценка по ним выставляется после выполнения задания.

5. Академическая задолженность

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному и более учебным предметам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более

двух раз в течение одного месяца с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создается комиссия.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Критерии и нормы оценочной деятельности.

6.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При 5 - балльной оценке для всех установлены следующие критерии:

Оценка "5" ставится в случае:

1. Знания, понимания, глубины усвоения обучающимися всего объёма программного материала.

2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.

3. Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "4":

1. Знание всего изученного программного материала.

2. Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.

3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "3":

1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.

2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.

3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "2":

1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.

2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

работ.

Отметка « н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия текущих оценок и пропуска обучающимся более 50 % учебного времени.

5.2. Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ.

Оценка "5" ставится, если обучающийся:

- 1) выполнил работу без ошибок и недочетов;
- 2) допустил не более одного недочета.

Оценка "4" ставится, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней:

- 1) не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
- 2) или не более двух недочетов.

Оценка "3" ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

- 1) не более двух грубых ошибок;
- 2) или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- 3) или не более двух-трех негрубых ошибок;

Оценка "2" ставится, если обучающийся:

- 1) допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка "3";
- 2) или если правильно выполнил менее половины работы.

Примечание.

1) Преподаватель имеет право поставить обучающемуся оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если обучающимся оригинально выполнена работа.

2) Оценки с анализом доводятся до сведения обучающихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

7. Организация промежуточного контроля в переводных классах.

7.1. Педагогический совет Школы ежегодно, на основании представления от заместителя директора по УВР, принимает решение об организации промежуточной (годовой) аттестации учащихся. Данное решение утверждается приказом по школе.

7.2. Руководитель Школы утверждает расписание промежуточного контроля в переводных классах.

7.3. Руководитель Школы (его заместитель по УВР) обязан:

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки промежуточной аттестации учащихся переводных классов;
- принять решение об освобождении отдельных обучающихся от промежуточной аттестации;

7.4. Представить анализ итогов аттестации учащихся педагогическому совету Школы.

8. Права каждого субъекта

8.1 Между учителями, обучающимися, их родителями и администрацией школы необходимо строить равноправные сотрудничество.

8.2 Права и обязанности обучающихся:

8.2.1. Обучающиеся имеют право:

- на оценку своей работы учителем;
- отдельные категории учащихся имеют право на освобождение от промежуточной аттестации;

- на исправление неудовлетворительной отметки.
- 8.2.2. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать основные требования данного Порядка;
 - иметь тетради для контрольных работ, в которых отражаются контрольно-оценочная деятельность ученика.

8.3. Права и обязанности учителя

8.3.1. Учитель имеет право:

- определять форму текущей аттестации с учетом содержания учебного материала и образовательных технологий, в соответствии с рабочей программой по предмету.

8.3.2. Учитель обязан:

- соблюдать основные требования данного Порядка;
- проводить мониторинг результатов промежуточного контроля и достижений каждого обучающегося;
- анализировать результаты своей педагогической деятельности и выносить их на заседание методических объединений;
- доводить до сведения родителей итоги промежуточного контроля.

8.4. Права и обязанности родителей

8.4.1. Родители имеют право:

- знать о принципах и способах оценивания достижений своего ребенка в данной школе;
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- получать индивидуальные консультации по преодолению проблем и трудностей в обучении своего ребенка

8.4.2. Родители обязаны:

- контролировать успеваемость ребенка
- посещать родительские собрания, на которых проводится просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

9. Ответственность каждого субъекта

9.1. При несоблюдении субъектами образовательного процесса пунктов данного Порядка одной из сторон учебно-воспитательного процесса, другая сторона имеет право обратиться в администрации школы с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.

9.2. Нарушение правил промежуточной аттестации является предметом административного разбирательства.

10. Делопроизводство

10.1 Документация учителя:

10.1.2. По каждому предмету составляется рабочая программа и календарно – тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.

10.1.3. Классный журнал является главным документом учителя и заполняется соответственно программе.

10.1.4. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал.

10.2. Документация учащихся

10.2.1. Тетради для контрольных работ.

10.2.2. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся учащимся в дневник.

10.3 Администрация школы:

10.3.1. В своей деятельности администрация школы использует для анализа все необходимые материалы учителей и обучающихся для создания целостной картины учебно-воспитательного процесса.

10.3.2. Все материалы, получаемые от участников учебного процесса, администрация классифицирует, используя информационные технологии, с целью определения динамики в развитии и образовании обучающихся.

11. Заключительные положения

11.1. Заседание педагогического совета имеет право вносить в настоящий Порядок изменения и дополнения.